



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2016

№ 4/6

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Глазовской городской Думе, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Глазовской городской Думе, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Глазовской городской Думы – начальника управления по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы.

Председатель
Глазовской городской Думы

И.А. Волков

Утверждено
постановлением
Председателя Глазовской городской Думы
от 23.05.2016 № 4/6.

Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Глазовской городской Думе, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в Глазовской городской Думе, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 20.05.2016 № № 11/од (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - трудовой или гражданско-правовой договор), без согласия Комиссии Глазовской городской Думы по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Глазовской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется Управлением по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы.

3. Основанием для осуществления проверки является:

1) письменная информация, поступившая от работодателя, о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - работодатель), в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2) не поступление письменной информации от работодателя в течение 15 дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, если Комиссией было

принято решение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - решение о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора);

3) информация, представленная в письменном виде правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, должна быть завершена не позднее 10 календарных дней с момента наступления оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

6. В случае поступления информации, предусмотренной под пунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора.

При наличии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы приобщает информацию работодателя к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора либо при наличии протокола (выписки из него) с решением об отказе в даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора, Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы в течение 3 рабочих дней информируют о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»):

1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;

2) работодателя, направившего письменную информацию. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. В случае поступления письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы в Глазовской городской Думе, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный распоряжением Председателя Глазовской городской Думы от 20.05.2016 № 11/од, Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы приобщает информацию работодателя к личному делу указанного гражданина.

8. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 15 календарных дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора, указанной в обращении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, представленного в порядке, утвержденном постановлением Председателя Глазовской городской Думы от 23.05.2016 № 4/5, Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы в течение 3 рабочих дней информируют о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

- 1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;
- 2) органы Прокуратуры Удмуртской Республики.

Письменная информация, поступившая от работодателя в течение срока, указанного в настоящем пункте, приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

9. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения, Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора;

письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы в течение 3 рабочих дней информирует о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции»:

- 1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;
- 2) лиц, направивших информацию;
- 3) органы Прокуратуры Удмуртской Республики.